



ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

« 29 » декабря 2016 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Версия 01

Дата введения: « 12 » января 2017 г.

Брянск 2016

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Шлапакова С.Н.		04.12.16
Проректор по НИД	Цублова Е.Г.		07.12.16
Начальник отдела ЛА и УКО	Лукашов С.В.		07.12.16
Начальник учебного отдела	Турова С.В.		07.12.16
Начальник отдела ПКВК и МН	Сергутина Т.Э.		07.12.16
Версия: 01			Стр. 1 из 16



1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно–технологический университет» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета (далее – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программа аспирантуры), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями от 05.04.2016 г.);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (с изменениями и дополнениями от 30.04.2015 г.) (далее – ФГОС ВО);



- Положением о порядке присуждения учёных степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «БГИТУ».

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. ФГБОУ ВО «БГИТУ» обеспечивает проведение ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и использует для этого необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ФГБОУ ВО «БГИТУ» по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9. ГИА проводится в соответствии с настоящим Положением, программами ГИА по направлениям и профилям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

1.10. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Содержание государственного экзамена формируется кафедрами, ответственными за реализацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и профилю подготовки.

1.11. Программы государственных экзаменов являются составной частью программ ГИА.

В программе ГИА определяются требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления.

Программы ГИА включают критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний.



1.12. Программы ГИА разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования в Брянском государственном инженерно-технологическом университете.

1.13. Программы ГИА обновляются по мере необходимости, но не реже чем через три года.

1.14. Программы ГИА хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации и молодёжной науки.

Программы ГИА размещаются на сайте ФГБОУ ВО «БГИТУ» в электронной информационно-образовательной базе данных и доступны для аспирантов и преподавателей в авторизованном доступе.

1.15. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

1.16. ГИА аспирантов ФГБОУ ВО «БГИТУ» проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления (профиля) подготовки и графиком учебного процесса.

1.17. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

1.18. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о порядке присуждения учёных степеней.

2. Государственные экзаменационные комиссии для проведения ГИА и апелляционные комиссии по результатам ГИА

2.1. Для проведения ГИА в ФГБОУ ВО «БГИТУ» создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.



ФГБОУ ВО «БГИТУ» самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.2. Комиссии создаются по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждой направленности (профилю) программы или по ряду профилей подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3 Директора институтов/декан факультета по согласованию с отделом подготовки кадров ВК и МН определяют перечень ГЭК, создаваемых на следующий год и не позднее 15 октября текущего года представляют в учебный отдел перечень кандидатур председателей ГЭК из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БГИТУ», имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ФГБОУ ВО «БГИТУ».

2.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, – на основании распорядительного акта ФГБОУ ВО «БГИТУ»).

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.7. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА, диплома об окончании аспирантуры и присвоении соответствующей квалификации;

- принятие решения о подготовке и выдаче заключения о диссертации по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней»;

- принятие решения о переносе срока представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- принятие решения об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

2.8. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и



органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «БГИТУ», и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФГБОУ ВО «БГИТУ», и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ФГБОУ ВО «БГИТУ», которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10. Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА создаются комиссии, составы которых принимаются Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ» и утверждаются приказом ректора университета.

2.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО «БГИТУ» назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами по утвержденной ФГБОУ ВО «БГИТУ» форме.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссий. Протокол заседания ГЭК подписывается также секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий ежегодно сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО «БГИТУ».



2.14. Соответствующим образом оформленные отчеты о работе ГЭК по защитах научно-квалификационных работ представляются в учебный отдел БГИТУ в двухнедельный срок после завершения ГИА.

Обобщенные итоги ГИА за учебный год заслушиваются и обсуждаются на Ученом совете университета.

3. Организация подготовки к государственным аттестационным испытаниям и проведения ГИА

3.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводится до сведения обучающихся заведующим кафедрой, ответственной за профиль подготовки, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА путем размещения на сайте ФГБОУ ВО «БГИТУ».

3.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.3. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующему профилю подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (за исключением части образовательной программы, отведенной на прохождение государственной итоговой аттестации).

3.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предназначенных для проведения ГИА с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий. Использование во время проведения ГИА обучающимися и лицами, привлекаемыми к ГИА, несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых технических средств передачи информации (средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно».

3.5. Государственный экзамен проводится по утвержденной в соответствии с п. 1.12 настоящего Положения программе ГИА, содержащей перечень вопросов,



выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.6. До начала работы ГЭК по приему государственного экзамена в обязательном порядке секретарю ГЭК предоставляются зачетные книжки аспирантов со штампом о допуске к государственному экзамену (предоставляются аспирантами накануне дня проведения экзамена).

3.7. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной в рамках направленности (профиля) программы подготовки научно-педагогических кадров, проводится в форме научного доклада.

Утвержденный перечень рекомендуемых тем научно-квалификационных работ (диссертаций) утверждается и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.8. Для подготовки научно-квалификационных работ за обучающимся приказом ректора ФГБОУ ВО «БГИТУ» закрепляется руководитель научно-квалификационной работы и, при необходимости в случае выполнения работ междисциплинарного характера, научный консультант.

3.9. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и быть оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Тексты научных докладов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БГИТУ» и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе университета и процедура проверки на плагиат и объём неправомерного заимствования с использованием предназначенного для этих целей лицензионного программного обеспечения устанавливается локальным нормативным актом. Экспертиза научных докладов в системе «Антиплагиат.ВУЗ» заверяется в отделе подготовки кадров ВК и МН.

3.11. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности,



которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.12. В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о научных руководителях, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации. Объем научного доклада составляет 1 авторский лист. По диссертациям на соискание кандидата наук в области гуманитарных наук объем научного доклада может составлять до 1,5 авторских листов.

3.13. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв).

3.14. Подготовленная и полностью оформленная научно-квалификационная работа в обязательном порядке проходит процедуру предварительного рассмотрения на заседании комиссии в составе заведующего кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ответственных за направление и профиль подготовки, руководителей научно-квалификационных работ (научных руководителей аспирантов).

Состав комиссии утверждается распоряжением директора института (декана факультета). Заседание комиссии по предварительному рассмотрению научно-квалификационных работ проводится не позднее, чем за 14 календарных дней до заседания ГЭК. Дата заседания комиссии по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы назначается и доводится до сведения аспирантов одновременно с датой заседания ГЭК.

3.15. На заседание комиссии по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы в обязательном порядке представляются следующие материалы:

- научно-квалификационная работа и текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (представляется обучающимся);
- отзыв руководителя (представляется руководителем научно-квалификационной работы – научным руководителем аспиранта);
- результаты проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» научно-квалификационной работы и текста научного доклада на неправомерное заимствование (представляются научным руководителем аспиранта);



- учебная карточка аспиранта (представляется секретарем ГЭК).

Комиссия по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы:

- оценивает готовность аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- проверяет комплектность материалов, представляемых для прохождения государственного аттестационного испытания;

- на основании результатов текущей успеваемости аспиранта подводит предварительные итоги и выдает заключение об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы;

- на основании результатов проверки научно-квалификационной работы и текста научного доклада на наличие неправомерных заимствований делает вывод о выполнении или не выполнении требований, предъявляемых к объему заимствований.

3.16. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты не позднее, чем за 14 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы представляют письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «БГИТУ», имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

ФГБОУ ВО «БГИТУ» обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы, прошедшей процедуру предварительного рассмотрения на кафедре, отвечающей за соответствующий профиль подготовки аспирантов.

Рецензии представляются от двух внешних рецензентов, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

3.17. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.



3.18. Не позднее чем за 3 календарных дня до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы секретарю ГЭК в обязательном порядке предоставляются следующие материалы:

- научно-квалификационная работа и текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе, прошедшие проверку на неправомерное заимствование и оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011;
- справка о проверке научно-квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия (рецензии);
- заключение об уровне сформированности компетенций и допуске к представлению основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации);
- зачетная книжка.

3.19. Процедура рассмотрения ГЭК научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) включает: научный доклад аспиранта (не более 20 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва научного руководителя и рецензии (рецензий), вопросы членов ГЭК, ответы аспиранта. Может быть предусмотрено выступление руководителя научно-квалификационной работы и рецензента (ов).

3.20. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Решение об оценке результатов представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания процедуры рассмотрения всех назначенных на данный день научных докладов. Решение ГЭК объявляется аспиранту сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3.21. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.



Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.22. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в пункте 3.19 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФГБОУ ВО «БГИТУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.23. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГИТУ» на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится ФГБОУ ВО «БГИТУ» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных



помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Вся информация по вопросам проведения ГИА доводится до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «БГИТУ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:



- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.



5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО «БГИТУ» обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Заключительные положения

6.1. Решения по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, не упомянутым в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета после принятия на Ученом совете.