

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом академии
«26» февраля 2015 г.,
протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «БГИТА»

В.А. Егорушкин

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе метрологии и стандартизации (СМиС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе «Типового положения о службе стандартизации организации» Р1.15-2009 и «Типового положения о метрологической службе государственных органов управления Российской Федерации и юридических лиц» ПР 50-732-93 и определяет задачи, обязанности и права службы метрологии и стандартизации Брянской государственной инженерно-технологической академии (в дальнейшем СМиС БГИТА).

1.2 СМиС БГИТА является одним из звеньев в структурной схеме служб ФГБОУ ВПО «БГИТА» и создана приказом ректора академии как самостоятельное структурное подразделение.

1.3 В своей деятельности СМиС БГИТА руководствуется законодательством РФ, в том числе Законом РФ «Об обеспечении единства измерений», Законом РФ «О стандартизации», стандартами и другими нормативными документами государственной системы обеспечения единства измерений Российской Федерации (ГСИ), постановлениями Госстандарта России, приказами и руководящими документами Минобрнауки России, Уставом академии, настоящим Положением.

1.4 Государственный надзор за работой СМиС БГИТА осуществляет Брянский центр стандартизации и метрологии.

1.5 Положение распространяется на факультеты, учебные кафедры, лаборатории и другие структурные подразделения академии, которые ведут измерительную деятельность.

1.6 Работа СМиС БГИТА осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с Ученым советом, отделами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями академии.

2 Цель и задачи функционирования СМиС БГИТА.

2.1 СМиС БГИТА создана в целях обеспечения единства и точности измерений при выполнении НИР и НИОКР и организации всех видов деятельности академии и ее подразделений на основе соответствующих нормативных документов.

2.2 Основными задачами СМиС БГИТА являются следующие.

2.2.1 В области стандартизации:

- обеспечение соответствия требований учебного процесса и научно-исследовательских работ требованиям стандартов и другой нормативно-технической документации;
- обеспечение соответствующего уровня подготовки студентов в области стандартизации;
- координация работ по стандартизации на кафедрах академии.

2.2.2 В области метрологии:

- обеспечение единства и требуемой точности измерений;

- определение основных направлений деятельности и выполнение работ по метрологическому обеспечению исследований;
- внедрение современных методов и СИ, информационно-измерительных систем и комплексов;
- осуществление надзора за состоянием и применением СИ, соблюдением метрологических правил и норм, нормативных документов по обеспечению единства измерений.

3. Структура СМиС БГИТА.

3.1 Общее руководство СМиС БГИТА осуществляет руководитель СМиС академии, назначаемый приказом ректора академии по представлению проректора по НИД.

3.2 Для организации работы СМиС БГИТА на факультетах на основании представления деканов и по согласованию с руководителем СМиС и проректором по НИД назначаются метрологи из числа профессорско-преподавательского состава.

3.3 Функции метрологического контроля на кафедрах выполняют преподаватели на основании распоряжения заведующих.

3.4 Должностные обязанности и другие вопросы деятельности метрологов регулируются должностными инструкциями.

4. Основные функции СМиС БГИТА

4.1 В области стандартизации:

- контроль применения в учебном процессе и НИР стандартов, норм и технических условий;
- определение номенклатуры стандартов, подлежащих внедрению в подразделениях академии;
- участие в разработке и обеспечение внедрения стандартов и другой нормативной документации в академии и организация контроля их соблюдения;
- комплектование фонда ГОСТов, МУ, МР, ТУ для нужд академии, проведение консультаций по их применению;
- участие в организации учебного процесса по изучению основ стандартизации;
- проведение совместно с кафедрами нормоконтроля курсовых и дипломных проектов, а также проведение непосредственного нормоконтроля отчетов по законченным научно-исследовательским работам;
- организация и проведение работы по повышению квалификации работников академии в области стандартизации и метрологии;
- разработка планов работ по стандартизации в академии и осуществление контроля их выполнения;
- взаимодействие с Брянским центром стандартизации и метрологии (БЦСМ) по вопросам стандартизации;
- оказание содействия лицам, осуществляющим госнадзор за деятельностью СМиС в области стандартизации.

4.2 В области метрологии:

- участие в аттестации средств измерений;
- проведение работ по установлению соответствия номенклатуры измеряемых параметров, норм точности измерений, методик выполнения измерений, применяемых СИ;
- осуществление метрологического надзора состояния и применения СИ;

- организация взаимодействия с органами Ростехрегулирования, метрологическими службами федеральных органов исполнительной власти по вопросам обеспечения единства и требуемой точности измерений;
- проведение анализа состояния метрологического обеспечения НИР и ОКР и разработку организационно-технических мероприятий по его совершенствованию;
- разработка и представление на утверждение руководству академии перспективных и годовых планов СМиС по метрологическому обеспечению и планов внедрения новых СИ;
- организация и участие в проведении метрологической экспертизы научной и технической документации;
- организация и обеспечение на кафедрах своевременной поверки, калибровки СИ, их ремонта и наладки, составление графиков поверки, ремонта СИ, согласование их с Брянским ЦСМ и организациями, обеспечивающими сервисное обслуживание приборов и средств измерения;
- формирование парка СИ, разработка перечней измерительных приборов, прокатного и обменного фонда СИ.

5. Обязанности сотрудников СМиС БГИТА.

5.1 Организовывать работу совместно с руководителями структурных подразделений академии по соблюдению требований стандартизации при выполнении их функциональных обязанностей.

5.2 Оказывать помощь по оформлению документации по учебному процессу и научно-исследовательской деятельности, выполняемой в академии.

5.3 Разрабатывать проекты положений и иной управленческой документации, касающихся деятельности СМиС БГИТА.

5.4 Подготавливать материалы для Ученого совета и администрации академии по сфере деятельности СМиС БГИТА.

5.5 Участвовать в заседаниях ученого совета академии и советов факультетов, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в пределах компетенции СМиС БГИТА.

6. Права сотрудников СМиС БГИТА

6.1 Для выполнения возложенных задач и функций сотрудники СМиС БГИТА имеют право:

- согласовывать акты метрологической проработки НИР;
- привлекать в установленном порядке к выполнению работ по стандартизации и метрологическому обеспечению другие подразделения академии, а также специалистов сторонних организаций;
- вносить на рассмотрение руководству академии предложения о поощрении работников академии за внедрение новых прогрессивных средств и методов измерений, а также предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении метрологических правил, требований стандартов и норм, в применении неисправных, не поверенных в установленном порядке средств измерений;
- решать спорные вопросы по стандартизации и метрологии, возникающие между отдельными кафедрами и подразделениями академии;
- контролировать состояние, хранение и применение средств измерений, состояние метрологического обеспечения и соблюдение стандартов на кафедрах и давать их руководителям предписания об устранении выявленных недостатков;
- представлять по поручению руководства академии в других

организациях по вопросам стандартизации и метрологического обеспечения НИР и ОКР, учебного процесса и других закрепленных за СМиС областях деятельности.

– выдавать структурным подразделениям обязательные предписания, направленные на предотвращение, прекращение или устранение нарушений метрологических правил и норм;

– вносить руководству академии предложения об отмене нормативных документов, приказов, распоряжений в области метрологического обеспечения и стандартизации, противоречащих действующему законодательству, метрологическим нормам и правилам;

– вносить на рассмотрение ректору академии предложения о внесении изменений и дополнений в документы, относящиеся к метрологическому обеспечению;

– вносить на рассмотрение руководства академии предложения о совершенствовании метрологической службы.

– взаимодействовать, в пределах своей компетенции, по согласованию с проректором по НИД, с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от формы их собственности, с должностными лицами и другими гражданами, по согласованию с проректором по НИД;

– получать от подвергаемых контролю структурных подразделений материалы, необходимые для проведения проверок в порядке осуществления метрологического контроля и надзора.

– права, предоставленные МС, реализует руководитель СМиС, а также метрологи других структурных подразделений в соответствии с полномочиями, установленными должностными инструкциями.

7. Организация и обеспечение деятельности СМиС БГИТА

7.1 Работа СМиС БГИТА организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок руководства академии и планов работы вуза в области стандартизации и метрологии.

7.2 Распределение обязанностей между сотрудниками СМиС БГИТА осуществляется на основе должностных инструкций.

7.3 СМиС БГИТА ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

7.4 Административный контроль деятельности СМиС БГИТА осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

Настоящее Положение действует до момента его отмены или замены новым вариантом. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном в академии для внутренних нормативно-правовых актов.

Проект вносит:
руководитель СМиС БГИТА



Е.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО:
Начальник НИУ



Е.Г. Цублова

Проректор по НИД



В.В. Плотников